关于×××××的汇报（请示、报告、说明）

党委常委会/校长办公会：

（第一段简单交代材料背景、形成过程等）

1. 基本情况

申报此议题的原因、目的、作用、意义等；申报议题的现实依据、政策依据、法律依据；

二、论证情况

说明议题调研情况；通过了哪些论证程序

三、提请审议的事项及决策建议

分条列出提请审议的事项，并提出明确的决策建议。

特此汇报，现提请党委常委会/校长办公会审议。

附件：1. ××××××××××××××××

2. ××××××××××××××××

议题申报单位落款（盖章）

20 年 月 日